

Créer un site d'école avec WORDPRESS

Décembre 2009 – sebastien.delsinne@ac-amiens.fr

Pour compléter ce guide, voici plusieurs ressources consacrées à Wordpress :

Un tutoriel en vidéos :

<http://www.videonob.fr/tutoriel-wordpress.html>

D'autres tutoriels ici :

<http://www.infos-du-net.com/actualite/dossiers/81-blog-wordpress-tuto.html>

<http://codex.wordpress.org/User:TheGreyPilgrim/fr:MainPage>

Un blog plein de conseils et d'astuces pour utiliser au mieux Wordpress :

<http://wordpress-tuto.fr/>

Un manuel consacré à Wordpress au format PDF est téléchargeable ici (août 2008) :

http://spectacu.la/wp-content/uploads/wordpress-2_6_manuel-dutilisation.pdf

Imaginons le scénario suivant : vous souhaitez créer un site-blog pour votre école, l'Ecole Paul Ochon (25 rue Tabaga, 99 999 SAINT-HURE) ; cette école compte 3 classes, chaque classe correspondant à un des cycles de l'école primaire. Votre site comptera une partie « blog » qui présentera la vie de l'école et de ses classes au moyen d'articles, ainsi qu'une partie « menu » composée de pages statiques (une page pour le menu de la cantine, une autre pour l'APPEL, une autre pour des renseignements pratiques et administratifs ...).

Votre adresse mail est prête, vous avez bien réfléchi à ce que pourra contenir votre site, vous avez mis de côté quelques photographies de votre école sur votre disque dur ou une clef USB, vous pouvez désormais ouvrir gratuitement un compte chez Wordpress .

Si vous n'avez pas d'adresse mail, vous pouvez en créer une en deux minutes chez Gmail :

<http://mail.google.com/mail/signup>

Il vous est en effet possible de créer et d'héberger gratuitement un site-blog avec Wordpress, sans publicité. Cette offre vous alloue 3 Go d'espace disque, ce qui est largement suffisant pour un site d'école.

Pour accéder à cette offre, munissez-vous d'une adresse mail valide, et suivez ce lien :

<http://fr.wordpress.com/signup/>

Remplissez les champs :

Identifiant	<i>N'utiliser que des minuscules et des chiffres</i> <input type="text" value="ecolepaulochon"/> <small>(Doit contenir au moins 4 caractères, lettres et chiffres seulement.)</small>
Mot de passe	<input type="password"/>
Confirmer	<input type="password"/> <small>Veillez employer des majuscules et des minuscules, des nombres, ainsi que des caractères spéciaux, tels que !"£\$%^&(dans votre mot de passe.</small> Password Strength: <div style="background-color: #000000; color: white; padding: 2px; display: inline-block;">Good</div>
Adresse email	<input type="text" value="ecole.paul.ochon@"/> <small>(Nous envoyons d'importantes notifications à cette adresse, veillez donc à vérifier à trois fois.)</small>
Termes du contrat	<input checked="" type="checkbox"/> J'ai lu et j'accepte les fascinantes conditions générales d'utilisation .
	<input checked="" type="radio"/> Donnez-moi un blog! (comme votrenom.wordpress.com) <input type="radio"/> Juste un identifiant, s'il vous plaît.

Cliquez sur « Suivant » pour obtenir cette page :

Domaine du blog	<input type="text" value="ecolepaulochor.wordpress.com"/> <small>(Votre adresse sera de la forme domaine.wordpress.com. Elle doit utiliser au moins quatre caractères, avec seulement des lettres et des chiffres. Vous ne pourrez pas la modifier donc choisissez soigneusement !)</small>
Titre du Blog	<input type="text" value="Ecole Paul Ochon"/> <small>The blog title can be changed at any time.</small>
Langue	Dans quelle langue bloguerez-vous principalement? <input type="text" value="fr - Français"/>
Vie privée	<input checked="" type="checkbox"/> Je veux voir apparaître mon blog dans les moteurs de recherche comme Google et Technorati, ainsi que les listes publiques ayant trait à WordPress.com.

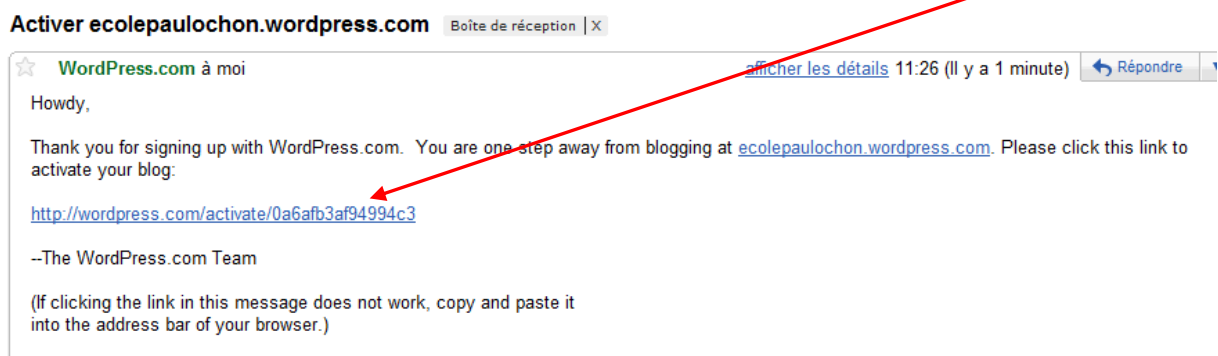
Le « Domaine du blog » vous indique quelle sera l'adresse de votre site ; pour l'exemple choisi ici, ce sera : <http://ecolepaulochon.eklablog.com> , ce qui est surligné en jaune correspond à l'identifiant choisi plus haut. Renseignez le titre de votre blog, il s'affichera en haut de sa page d'accueil.

Cliquez sur « S'inscrire ».

Vérifiez vos courriels pour compléter l'enregistrement

Un courriel a été envoyé à ecole.paul.ochon@gmail.com pour activer votre compte. Vérifiez votre boîte courriel et cliquez sur le lien se trouvant dans le message. Il devrait arriver dans les 30 minutes. Si vous n'activez pas votre compte dans les 2 jours, vous devrez vous inscrire à nouveau.

Ne répondez pas au mail qui vient de vous être envoyé, contentez vous de suivre le lien :



Votre compte est activé, votre site installé :

Your account is now active!

Username:	Password:
<input type="text" value="ecolepaulochon"/>	<input type="password" value="*****"/>

Your account is now active. [View your site](#) or [Login](#)

Vous pouvez [le visiter](#), ou accéder à son [panneau d'administration](#).

Pour accéder à ce panneau d'administration, vous pouvez mémoriser cette adresse dans vos favoris :


<https://fr.wordpress.com/wp-login.php>

Vous accédez alors à cette page :

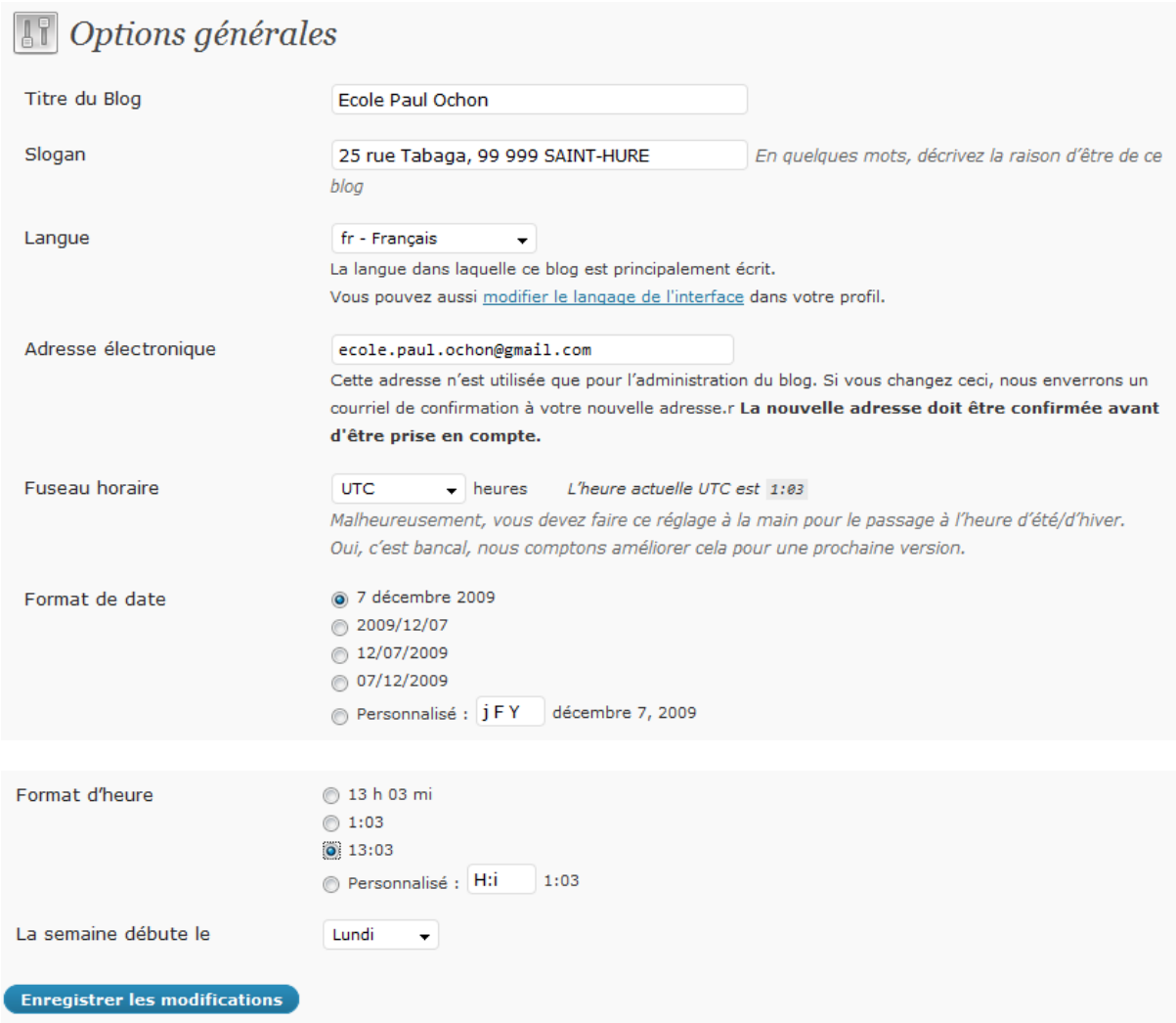


Renseignez l'identifiant et le mot de passe (choisi lors de l'inscription), cliquez sur « Se connecter ». Le panneau d'administration s'affiche ; plusieurs modules le composent :



Cliquez sur l'onglet « Réglages » (module 3) :  Réglages

Vous accédez aux options générales ; vous pouvez remplacer le slogan par l'adresse de votre école, choisir le format de la date et de l'heure. N'oubliez pas d'enregistrer les modifications :



Options générales

Titre du Blog

Slogan *En quelques mots, décrivez la raison d'être de ce blog*

Langue
 La langue dans laquelle ce blog est principalement écrit.
 Vous pouvez aussi [modifier le langage de l'interface](#) dans votre profil.

Adresse électronique
 Cette adresse n'est utilisée que pour l'administration du blog. Si vous changez ceci, nous enverrons un courriel de confirmation à votre nouvelle adresse. **La nouvelle adresse doit être confirmée avant d'être prise en compte.**

Fuseau horaire heures *L'heure actuelle UTC est 1:03*
 Malheureusement, vous devez faire ce réglage à la main pour le passage à l'heure d'été/d'hiver. Oui, c'est banal, nous comptons améliorer cela pour une prochaine version.

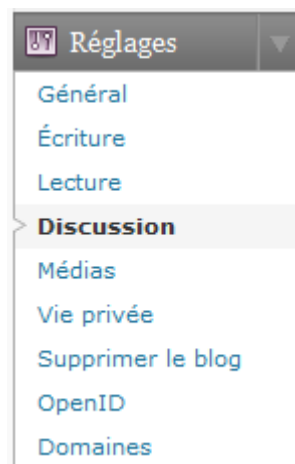
Format de date
 7 décembre 2009
 2009/12/07
 12/07/2009
 07/12/2009
 Personnalisé : décembre 7, 2009

Format d'heure
 13 h 03 mi
 1:03
 13:03
 Personnalisé : 1:03

La semaine débute le

Enregistrer les modifications

Le fait d'avoir cliqué sur l'onglet « Réglages » a ouvert un menu déroulant :



Nous y jetterons un œil ultérieurement. Visitez plutôt votre site pour la première fois ; pour cela, cliquez sur « Aller sur le site » (en haut à gauche) :



Vous accédez à la page d'accueil de votre site ; ouvrez cette page dans un nouvel onglet, ce qui vous permettra de jongler entre votre panneau d'administration et votre site sans avoir à les fermer et les ouvrir à chaque fois :



Le nom de votre école apparaît en entête, suivi de son adresse.

La **partie principale** est celle où s'afficheront les pages et les articles.

En ce moment un article y est affiché, intitulé « Hello world ! », il a été rédigé dans la **catégorie** « Uncategorized ».

Le module « **Pages** » sera rebaptisé « Menu » prochainement.

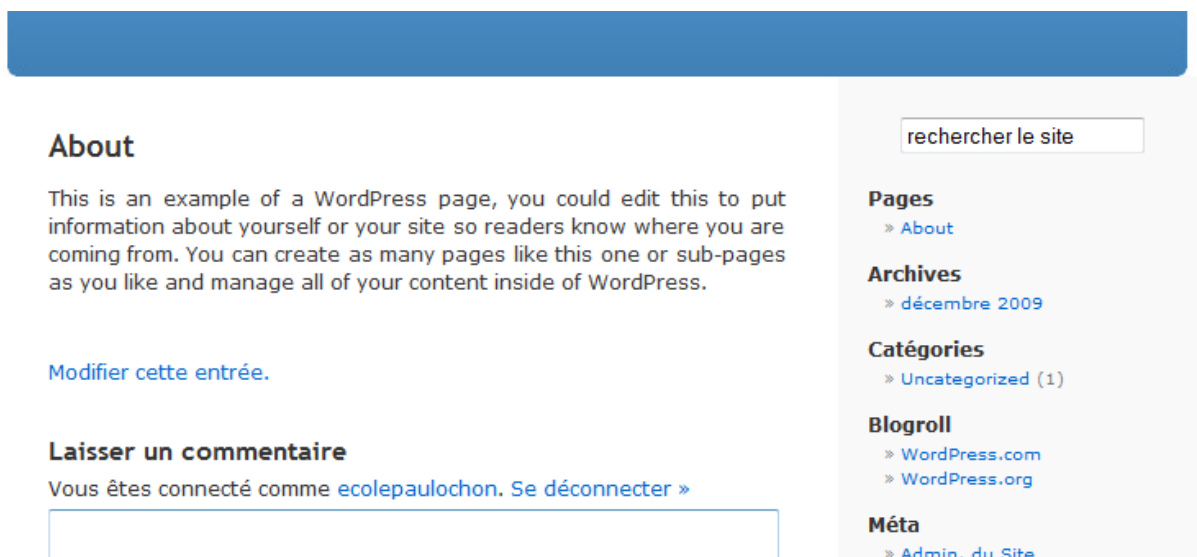
Le module « **Catégories** » accueillera le « Blog de l'école » et prendra ce nom. On y trouvera donc les articles triés par catégories (cycles 1, 2 et 3).

A ce propos, il convient de bien différencier « page » et « article ». Une page présente un contenu statique, par exemple une page de présentation de l'école avec photos, plan d'accès, adresse ... ou une page de formulaire de contact. Généralement, les pages ne contiennent pas d'éléments

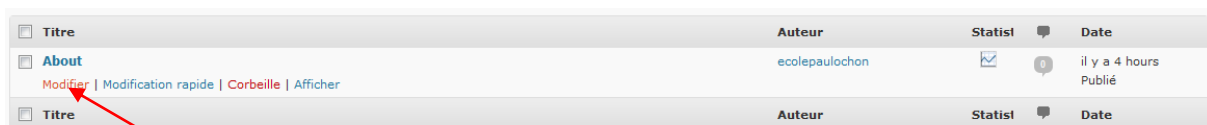
nouveaux fréquemment ajoutés au site. L'article contient des informations classées sémantiquement et chronologiquement, par exemple un récit de la sortie piscine des cycle 3 de la semaine dernière. *La structure sémantique des articles est définie à l'aide des catégories et marqueurs pour faciliter, notamment, la navigation des internautes et l'identification des occurrences par les moteurs de recherche (Spectacu.la).*

Pour commencer, nous expliquerons ici la mise en place d'un module « Menu » qui contiendra les pages suivants : accueil – renseignements pratiques et administratifs – menu de la cantine.

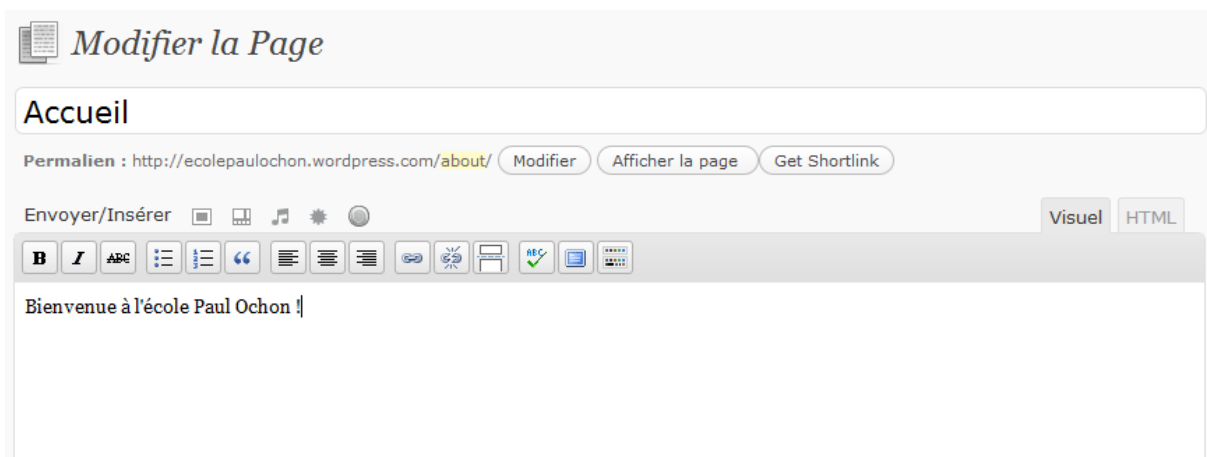
Votre site compte déjà une page statique, elle s'intitule « About » ; jetez un œil à cette page depuis votre site :



Nous allons rebaptiser cette page « Accueil » ; retournez au panneau d'administration, cliquez sur l'onglet « Pages » du module 2 :



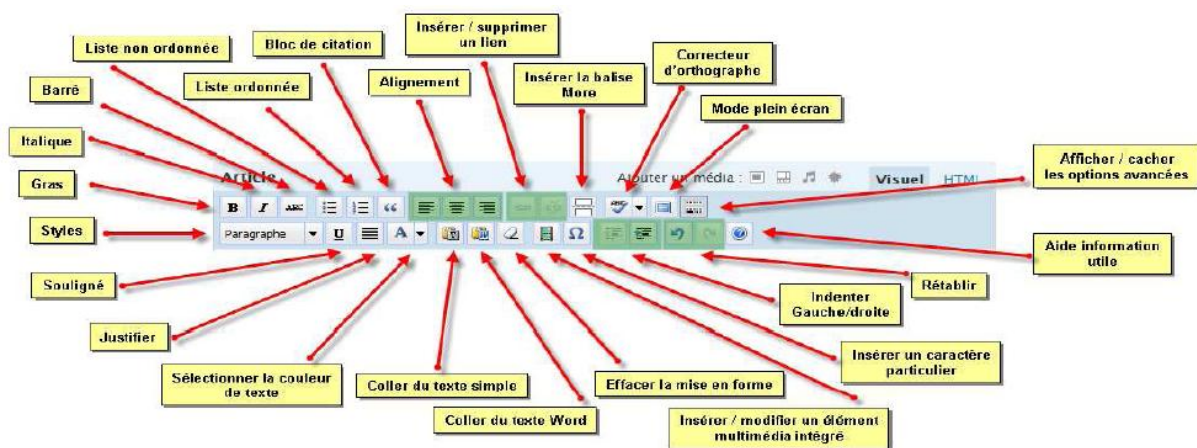
Cliquez sur « **Modifier** » :



Remplacez « About » par « Accueil », remplacez le contenu par un texte de votre choix. Quand les modifications sont effectuées, cliquez sur « Mettre à jour » (en haut à droite) :



Avant cette mise à jour, vous pouvez utiliser plusieurs options de mise en page, elles apparaissent après un clic sur cette icône :



Merci à Spectacu.la pour ce schéma. Pour insérer une photo, cliquez sur cette icône :

La fenêtre pop-up suivant s'ouvre :



La photo peut être se trouver sur votre ordinateur (disque dur, clef USB, CD-ROM ...), cliquez alors sur « Parcourir » ; sélectionnez le fichier puis cliquez sur « Envoyer » :

Ajouter une image Edit image

Titre *

Alternate text
Texte alternatif décrivant l'image

Légende

Description

Cible du lien

Saisissez une adresse web ou cliquez sur l'un des préreglages ci-dessus

Alignement **Aucun** **Gauche** **centre** **Droite**

Taille **Miniature** (150 × 85) **Moyenne** (300 × 171) **Large** **Taille originale** (450 × 257)

[Move to Trash](#)

La fenêtre qui vient de s'afficher permet de positionner la photo, de régler sa taille, de renseigner sa description ... Quand ces réglages sont faits, il suffit de l'**insérer** dans la page.

Accueil

Bienvenue à l'école Paul Ochon !



rechercher le site

Pages

» [Accueil](#)

Archives

» [décembre 2009](#)

Catégories

» [Uncategorized \(1\)](#)

Blogroll

» [WordPress.com](#)

» [WordPress.org](#)

Méta

» [Admin. du Site](#)

» [Déconnexion](#)

» [XHTML valide](#)

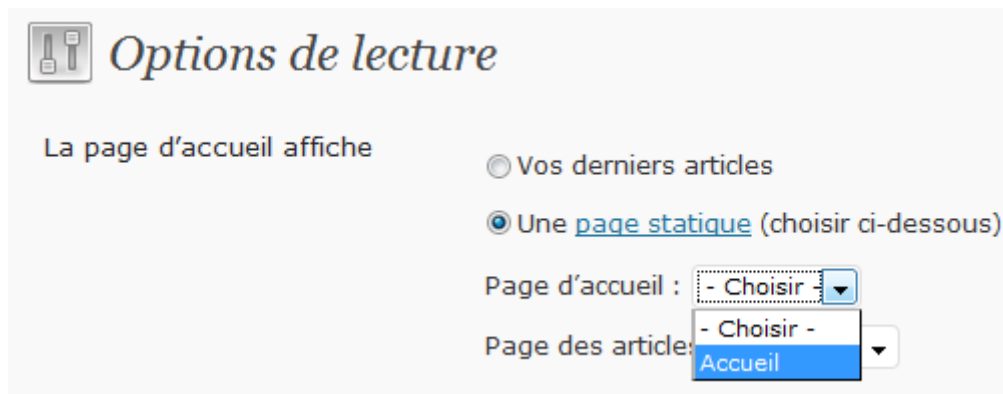
» [XFN](#)

» [WordPress](#)

La page « About » est donc transformée en page « Accueil », mais cette page n'est pas celle qui apparaît quand les visiteurs arrivent sur votre site. C'est encore un article qui s'affiche dans ce cas. En effet, après avoir tapé <http://ecolepaulochon.wordpress.com> dans la barre d'adresse du navigateur, voici ce que l'on obtient :

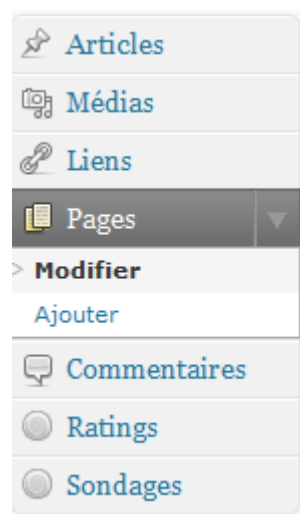


Un petit réglage s'impose. Cliquez sur « Réglages » (module 3 du panneau d'administration, puis sur « Lecture » dans le menu qui vient de se dérouler :



Choisissez la deuxième option, puis la page « Accueil » en page d'accueil. Ce ne sont donc plus les derniers articles du blog qui apparaissent quand on arrive sur votre site. Pensez à enregistrer les modifications (icône tout en bas de la page).

Nous allons maintenant ajouter les autres pages prévues. Dans le module 2, cliquez sur « Pages » puis sur « Ajouter » :



Renseignez le titre de la page, le contenu, cliquez sur « Publier » (en haut à droite).



Ajouter une nouvelle page

Renseignements pratiques et administratifs

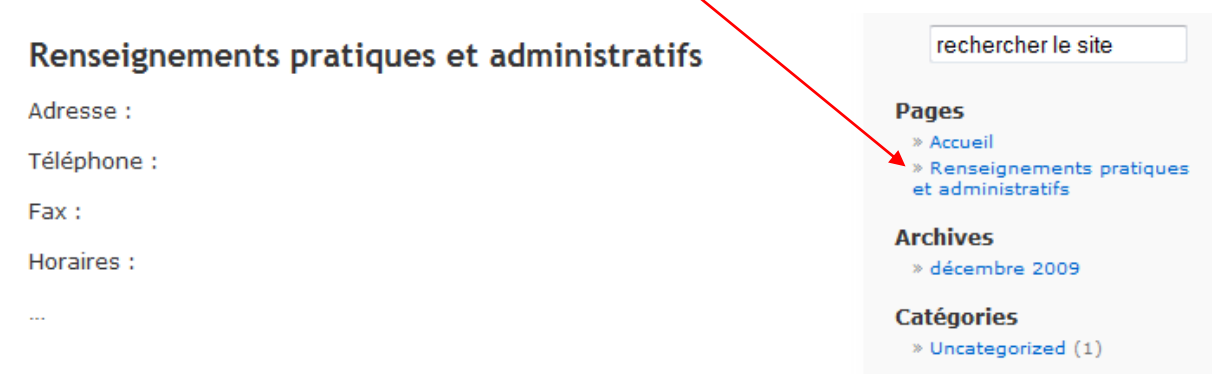
Permalien : <http://ecolepaulochon.wordpress.com/renseignements...administratifs/> Modifier Get Shortlink

Envoyer/Insérer     

B *I* ABC            

Adresse :
Téléphone :
Fax :
Horaires :
...

Votre page est désormais présente sur votre site **dans le menu** :



Renseignements pratiques et administratifs

Adresse :
Téléphone :
Fax :
Horaires :
...

rechercher le site

Pages

- » [Accueil](#)
- » [Renseignements pratiques et administratifs](#)

Archives

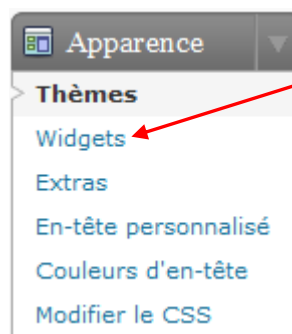
- » [décembre 2009](#)

Catégories

- » [Uncategorized \(1\)](#)

Procédez de même pour les autres pages.

Rebaptisons à présent le module « Pages » « Menu ». Dans la partie administration, cliquez sur l'onglet « Apparence » du module 3. Un menu déroulant apparaît, cliquez sur l'onglet « Widgets » :

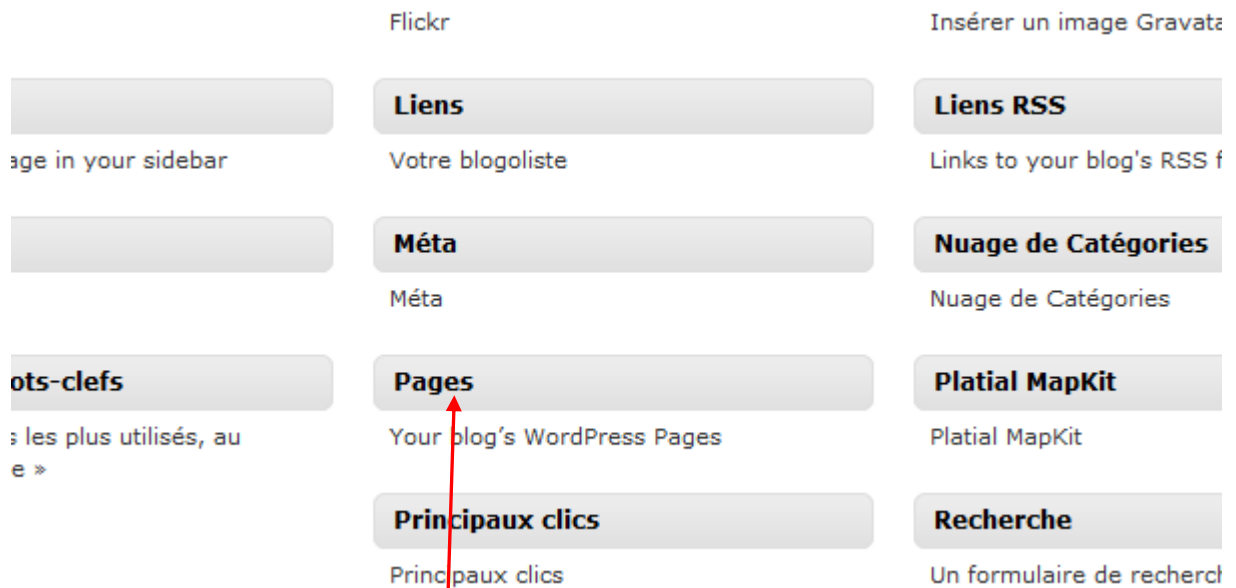


Apparence

Thèmes

- Widgets
- Extras
- En-tête personnalisé
- Couleurs d'en-tête
- Modifier le CSS

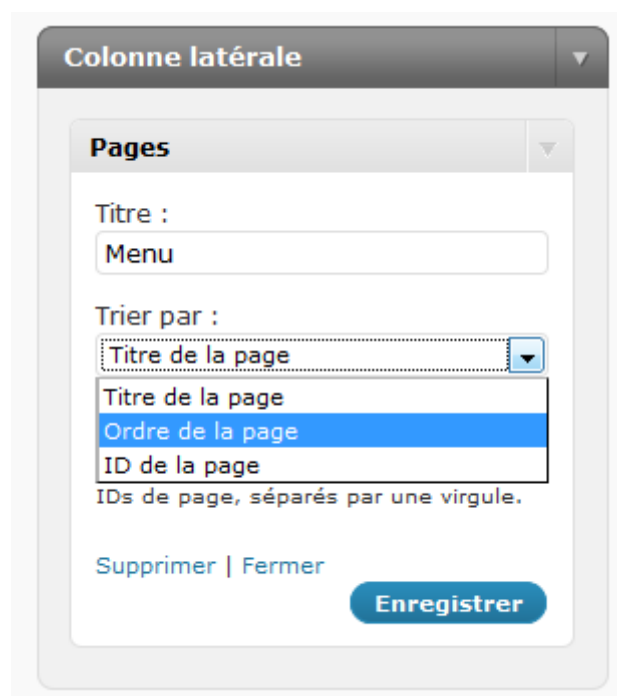
Il vous est alors possible d'ajouter, enlever, rebaptiser des modules (« widgets ») qui apparaîtront en permanence sur votre site, que l'on soit sur une page statique ou sur un article :



De nombreux modules sont proposés, testez-les à volonté, quelques uns sont indispensables, d'autres ne sont que des gadgets. Pour installer un module la technique du *glisser-déposer* est requise : positionnez le pointeur de la souris sur le module choisi, maintenez le bouton gauche enfoncé et déplacez le module dans la « Colonne latérale » (en haut à droite) :

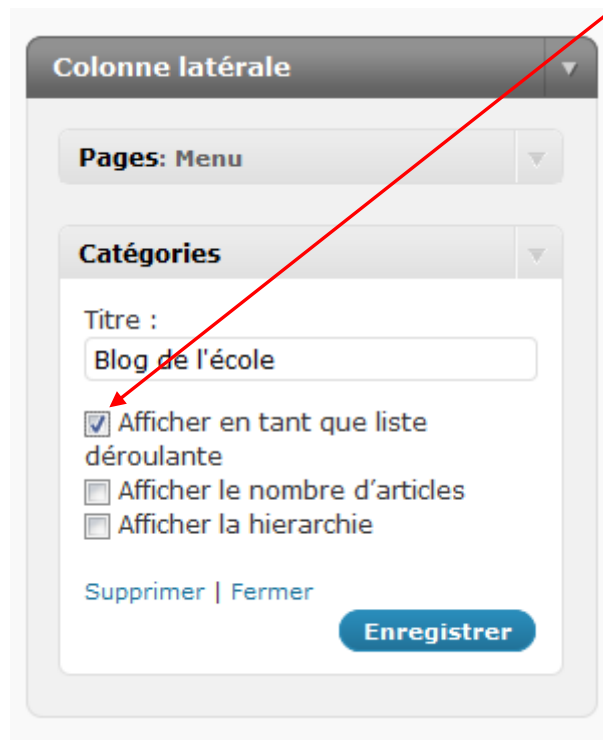


Procédez ainsi pour le module « Pages ». Quand le module est installé, ce panneau s'ouvre :

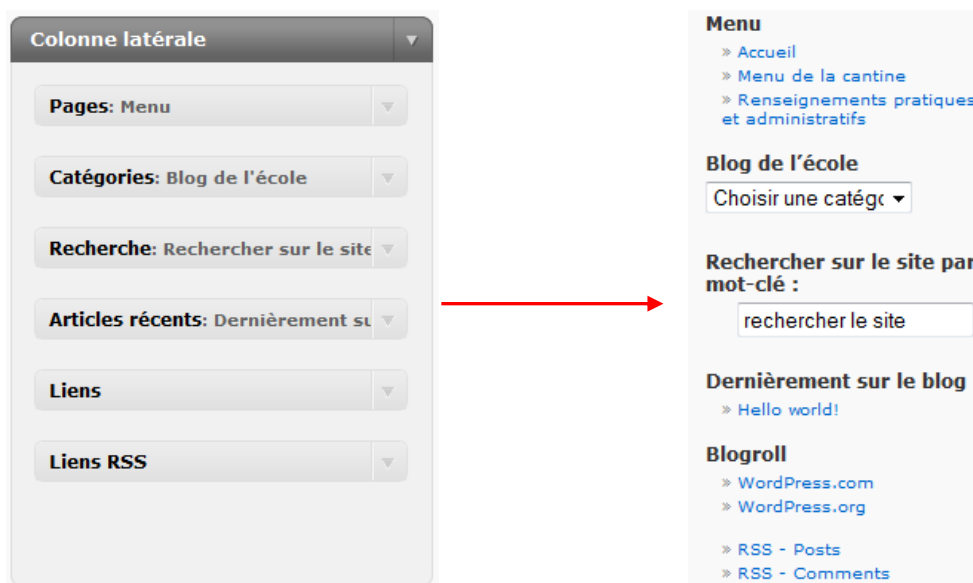


Choisissez un titre pour le module, décidez si vos pages apparaissent dans l'ordre alphabétique (« Titre de la page ») ou de la plus ancienne à la plus récente (« Ordre de la page »). Cliquez sur « Enregistrer ».

Retournez sur la page d'accueil de votre site : tous les modules ont disparu, sauf le module « Menu ». Il faut donc installer les autres avec la technique du glisser-déposer et les rebaptiser si besoin. Installez le module « Catégories » et renommez-le « Blog de l'école », cochez le premier onglet pour économiser de la place en page d'accueil (des pages trop chargées découragent les visiteurs), et enfin enregistrez.



D'autres modules sont bien utiles à vos visiteurs : « Recherche » (pour effectuer une recherche sur votre site à partir de mots-clés), « Liens », « Articles récents » ... Voici un exemple de configuration :



Le blog est installé, profitons-en pour paramétrer les catégories d'articles et commencer à publier. Observez votre menu sur la page d'accueil du site vous remarquerez qu'un premier article a été publié automatiquement lors de la création du site, il s'intitule « Hello Word ! », il est classé dans la catégorie « Uncategorized ». Vous accédez à l'article en cliquant sur son titre :

Hello world!

By [ecolepaulochon](#)

Welcome to [WordPress.com](#). This is your first post. Edit or delete it and start blogging!

Cette entrée a été publiée le 7 décembre 2009 à 10:29 et est en lien avec [Uncategorized](#). Vous pouvez suivre toutes les réponses à cet article à l'aide du [flux RSS 2.0](#). Vous pouvez [laisser une réponse](#), ou [un trackback](#) depuis votre site. [Modifier cette entrée](#).

Une réponse vers «Hello world!»

Mr WordPress dit :

7 décembre 2009 à 10:29 | [Répondre](#) [modifier](#)

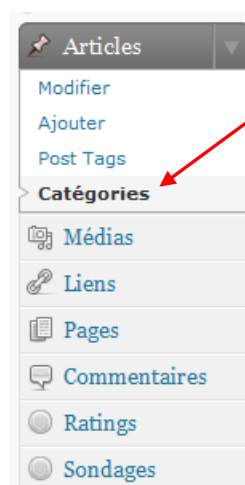
Hi, this is a comment.

To delete a comment, just log in, and view the posts' comments, there you will have the option to edit or delete them.

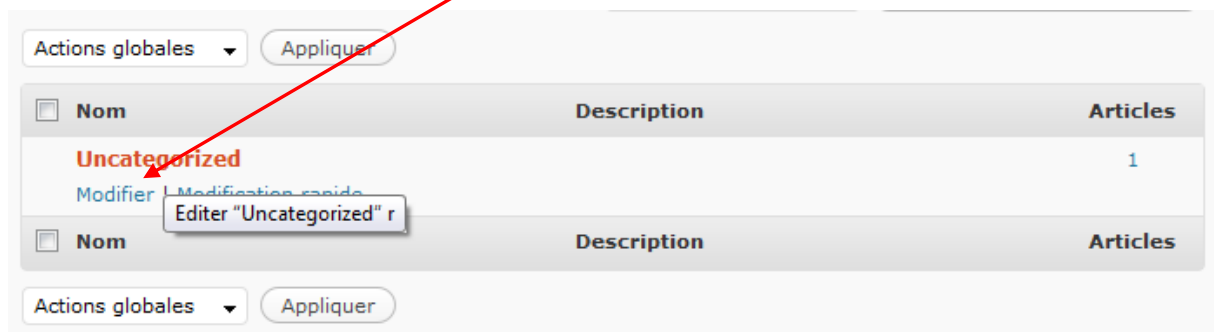
Laisser un commentaire

Vous êtes connecté comme [ecolepaulochon](#). [Se déconnecter](#) »

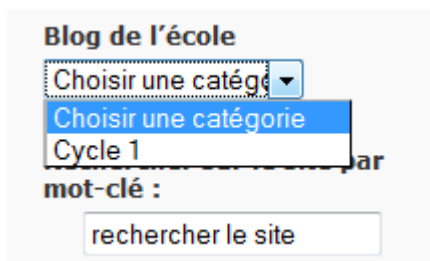
Nous allons maintenant remanier les catégories, et garder cet article pour le modifier. Dans le module 2 du panneau d'administration, cliquez sur « Articles » puis « Catégories » :



Les catégories du site s'afficheront les unes sous les autres. Placez votre pointeur sur la catégorie « Uncategorized », puis cliquez sur « Modifier » :



Conformément au scénario présenté au début de ce guide, rebaptiser la catégorie « Cycle 1 », puis cliquez sur « Mettre à jour la catégorie ». En se rendant sur le site on constate que la catégorie « Cycle 1 » est en place dans le menu déroulant du blog :



L'article « Uncategorized » est donc rangé dans cette catégorie. Nous le modifierons toute à l'heure. Créons les catégories « Cycle 2 », « Cycle 3 » et « Ecole » (des articles peuvent en effet ne concerner qu'un seul cycle – correspondant à une classe dans notre scénario -, ou toute l'école à la fois).

Cliquez sur « Catégories » dans l'onglet « Articles du module 2 » :

Ajouter une catégorie

Nom de la catégorie
Ecole

Ce nom est utilisé pour identifier la catégorie un peu partout, par exemple lors de l'affichage d'un article, ainsi que dans le widget de catégorie.

Catégorie mère
Aucun

Les catégories, contrairement aux mots-clés, peuvent avoir une hiérarchie. Vous pouvez avoir une catégorie nommée Jazz, et à l'intérieur, plusieurs catégories comme Bebop et Big Band. Ceci est totalement facultatif.

Description

The description is not prominent by default; however, some themes may show it.

Ajouter une catégorie

Actions globales [v] Appliquer

- Nom
- Cycle 3
- Cycle 2
- Cycle 1
- Nom

Actions globales [v] Appliquer

À savoir : supprimer une catégorie ne s'applique uniquement à la catégorie supprimée seules. Les catégories peuvent être converties en mots-clés.

Remplissez le champ « Nom de la catégorie » puis cliquez sur « Ajouter une catégorie », pour chaque nouvelle catégorie.

A présent modifions l'article « Uncategorized ». Cliquez sur « Articles » puis « Modifier ». La liste des articles publiés dans le blog apparaît (cette liste ne compte qu'un seul article pour l'instant) :



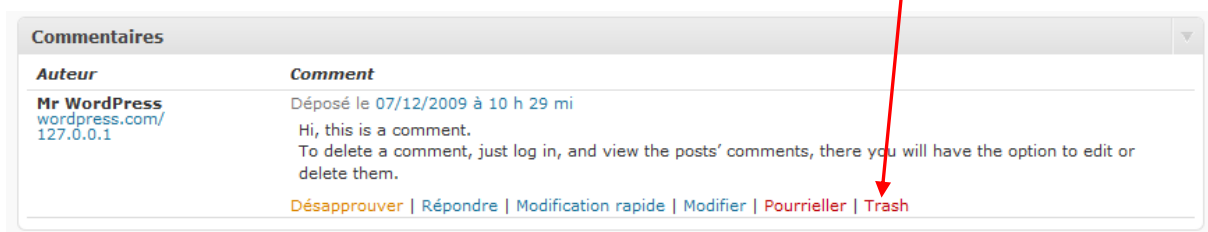
The screenshot shows the WordPress dashboard. On the left, the 'Articles' menu is expanded, showing options like 'Ajouter', 'Post Tags', and 'Catégories'. The main area displays a list of posts under the 'Published' status. The first post is titled 'Hello world!' and is categorized under 'Cycle 1'. Below the list, there are buttons for 'Actions globales' and 'Appliquer'.

Cliquez sur « Modifier », cette fenêtre – traitement de texte s'affiche :



The screenshot shows the 'Modifier l'article' (Edit Article) window. The title of the article is 'Bonne année 2010'. Below the title, there is a 'Permalien' (permalink) field with the URL 'http://ecolepaulochon.wordpress.com/2009/12/07/hello-world/'. There are buttons for 'Modifier', 'Afficher l'article', and 'Get Shortlink'. The main content area is in 'Visuel' (Visual) mode and contains the text 'La classe de Cycle 1 de l'école Paul Ochon vous souhaite une merveilleuse année 2010 !' followed by a colorful 'Bonne année' graphic.

Modifiez comme bon vous semble, puis cliquez sur « Mettre à jour » (en haut à droite). Un commentaire se trouve déjà sous l'article, détruisez-le en cliquant sur « Trash » en bas de page :

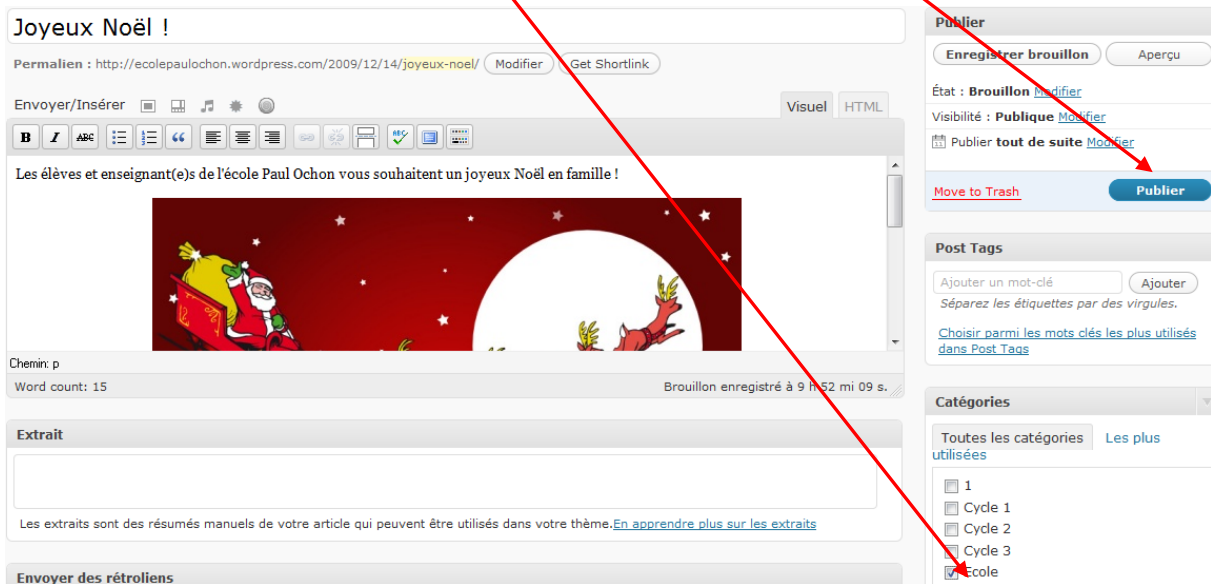


The screenshot shows the 'Commentaires' (Comments) section. It displays a comment from 'Mr WordPress' (wordpress.com/127.0.0.1) deposited on 07/12/2009 at 10 h 29 mi. The comment text is 'Hi, this is a comment. To delete a comment, just log in, and view the posts' comments, there you will have the option to edit or delete them.' Below the comment, there are buttons for 'Désapprouver', 'Répondre', 'Modification rapide', 'Modifier', 'Pourrieller', and 'Trash'. A red arrow points to the 'Trash' button.

Publions un article dans la catégorie « Ecole » : Cliquez sur « Articles » puis « Ajouter ».

Choisissez un titre, rédigez le contenu, insérez des images (soit à partir d'une url, soit en la téléchargeant dans votre bibliothèque de médias : la procédure est la même que celle suivie lors de la rédaction d'une page).

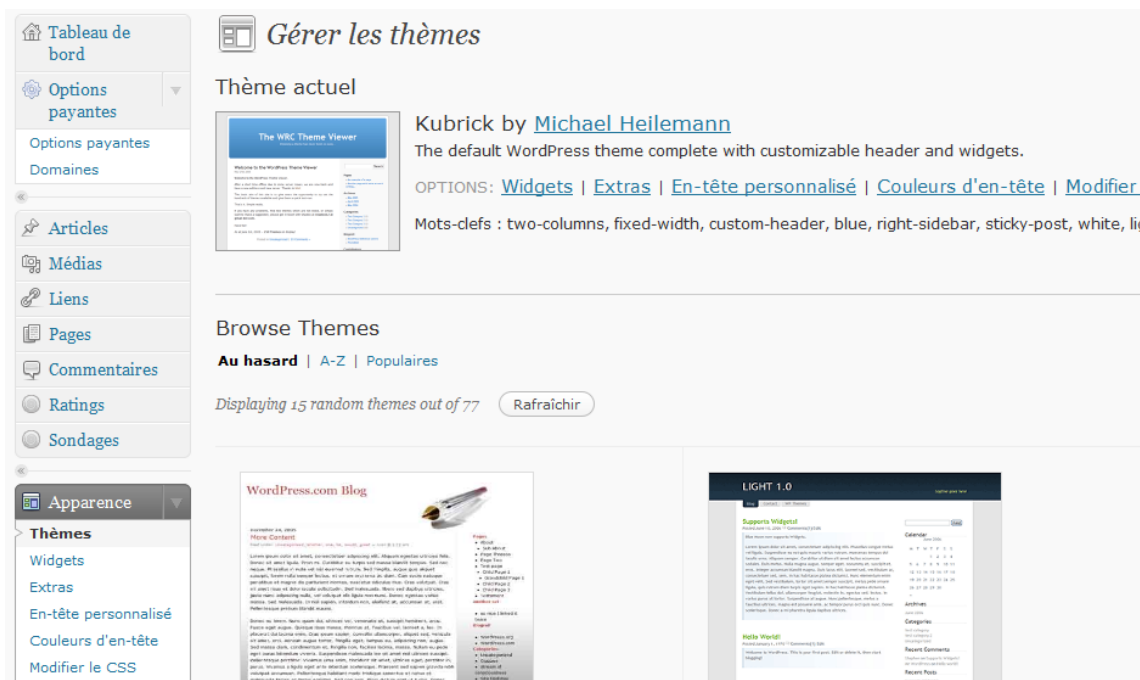
Quand l'article est prêt, cochez la catégorie qui lui correspond, puis publiez-le :



Dans le menu déroulant du blog, sur votre site, n'apparaissent que les catégories « Ecole » et « Cycle 1 ». Les autres sont en sommeil, elles apparaîtront quand des articles y seront publiés et classés.

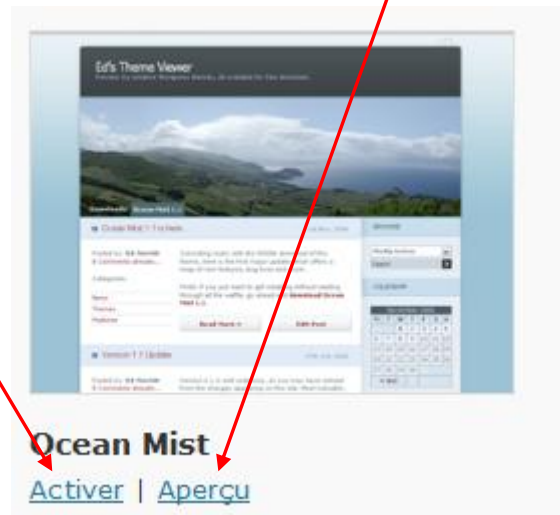
Vous savez désormais gérer le fond de votre site, vous maîtriser son volet éditorialiste (vous êtes en effet capable de publier des pages et des articles, de créer des catégories, de gérer les commentaires) et son contenu (création ou suppression des modules), bravo !

Modifions maintenant la forme de votre site. Le thème graphique définit le « look » de votre site. Vous pouvez en changer, celui installé par défaut étant un peu triste. Cliquez sur « Apparence » (en haut du module 3) :



Le thème actuel apparaît en haut à gauche de cette fenêtre. Près de 80 thèmes sont proposés, testez-les, certains faisant disparaître quelques « widgets ».

Quand un thème vous plaît, testez le avec la fonction « Aperçu », ou sélectionnez-le en cliquant sur « Activer » :



Avec cette formule hébergée de Wordpress, les réglages graphiques sont limités, mais choisir la formule blog, c'est privilégier la fonction éditorialiste de ce type de site, en mettant au second plan la création graphique. Et en illustrant ses pages et articles, vous rendrez votre blog attrayant ! Bonne création avec Wordpress !

J'espère que ce petit guide vous sera utile. Pour des renseignements supplémentaires, vous pouvez me contacter par mail :

sebastien.delsinne@ac-amiens.fr